ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้ตั้งงบประมาณจ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บเอง หมวดภาษี และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนทั้งสิ้น 29,000,000 บาท

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2364 มีการเบิกจ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 27,880,105.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.14 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ การเบิกจ่ายจำแนกตามแผนงานดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งบประมาณทั้งสิ้น 11,433,400 บาท มีการเบิกจ่าย จำนวน 10,162,077.56 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.88

2. แผนงานรักษาความสงบภายใน งบประมาณทั้งสิ้น 90,000 บาท มีการเบิกจ่าย จำนวน 55,4000 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.56

3. แผนงานการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 3,859,200 บาท มีการเบิกจ่าย จำนวน 3,674,634.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.22

4. แผนงานสาธารณสุข งบประมาณทั้งสิ้น 424,000 บาท มีการเบิกจ่าย จำนวน 298,663 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.44

๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบประมาณทั้งสิ้น 1,019,500 บาท มีการเบิกจ่าย จำนวน 474,802 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.57

6. แผนงานเคหะและชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น 2,630,000 บาท มีการเบิกจ่าย จำนวน 2,150,728 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.78

7. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งบประมาณทั้งสิ้น 440,000 บาท มีการเบิกจ่าย จำนวน 179,730 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.85

8. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณทั้งสิ้น 3,137,900 บาท มีการเบิกจ่าย จำนวน 422,790 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.47

9. แผนงานการเกษตร งบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท มีการเบิกจ่าย จำนวน 15,720 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.40

10. แผนงานงบกลาง งบประมาณทั้งสิ้น 5,936,000 บาท มีการเบิกจ่าย จำนวน 5,353,560 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.19

ปัญหาอุปสรรค

1. **มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ/งบรายจ่าย/แบบรูปรายการ/พื้นที่ดำเนินการหรือยกเลิกโครงการเพราะปัญหาพื้นที่ดำเนินการ**
2. **มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ทำให้การดำเนินการล่าช้า**
3. **การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์ เช่น รถกระเช้า มีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์นั้น ๆ**

แนวทางแก้ไข

1. **แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และประชุมเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง**
2. **จัดทีมที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำหน่วยงานดำเนินการพร้อมทั้งจัดทำแผนการติดตามหน่วยดำเนินการโดยตรง เพื่อรับทราบปัญหาความล่าช้า และเสนอแนะแนวทางแก้ไขโดยทีมที่ปรึกษา**
3. **จัดทำแผนการเบิกจ่ายและมีข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์ และประเมินสถานการณ์เพื่อเร่งรัดหน่วยที่ดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน**
4. **การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำซ้อนในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณต่อไปให้หน่วยงานที่เสนอโครงการ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ และให้กองช่างตรวจสอบความถูกต้องเรื่องแบบรูปรายการ เพื่อป้องกันการยกเลิก เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน**